



Российская академия наук
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт океанологии им. П.П. Ширшова
Атлантическое отделение
(АО ИО РАН)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АО ИО РАН

В.В. Сивков



«02» марта 2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ
ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ В АО ИО РАН**
(полное наименование)

П/ЭК – 2016
(сокращённое наименование)

Введено в действие приказом от «02» марта 2016г. № 19-п

Введено впервые.

Калининград – 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ:	5
3	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЭК В АО ИО РАН	9
3.1.	Инструменты, используемые для проведения ЭК в АО ИО РАН	9
3.2.	ЭК при заключении договоров, контрактов, соглашений с иностранными заказчиками, предусматривающих экспорт продукции в области техники и технологии (научно-технические и естественнонаучные договоры, договоры комплексного характера), а также планово- технической и отчетной документации на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР по заказам иностраннх организаций и фирм	12
3.3.	ЭК при предоставлении образовательных услуг (по научно-техническим и естественнонаучным направлениям) в форме обучения иностранных граждан на территории или за пределами РФ путем командирования сотрудника АО ИО РАН для чтения лекций и проведения других видов учебных занятий	17
3.4.	ЭК публикаций, докладов, статей, тезисов и других форм открытого опубликования научно-исследовательских результатов в области техники и технологий, передаваемых, в том числе в неосязаемой форме, иностранным гражданам (за рубежом или на территории РФ с участием иностранных граждан).	18
3.5.	ЭК при демонстрации наукоемких экспонатов на международных выставках, ярмарках и других мероприятиях	19
3.6.	ЭК при вывозе продукции без ее передачи иностранному лицу с целью временного использования на территории иностранного государства с последующим возвратом на территорию Российской Федерации	19
3.7.	ЭК и порядок оформления загранкомандировок сотрудников и поездок для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории России, приема иностраннх граждан (иностраннх делегаций)	20
3.8.	ЭК при получении патента за рубежом	22
3.9.	ЭК при импорте материалов и оборудования	23
4	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НОРМ ДЕЙСТВУЮЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	24
	<i>Приложение 1. Официальная схема и порядок взаимодействия сотрудников, отвечающих за вопросы экспортного контроля со структурными подразделениями АО ИО РАН</i>	<i>25</i>
	<i>Приложение 2. Перечень внутренних экспертов, ответственных за тематические направления для идентификации контролируемых товаров и технологий согласно контрольным спискам</i>	<i>26</i>
	<i>Приложение 3. Журнал учета командировок сотрудников АО ИО РАН</i>	<i>28</i>
	<i>Приложение 4. Журнал учета приема иностранных граждан, приглашенных в АО ИО РАН</i>	<i>29</i>
	<i>Приложение 5. Лист ознакомления сотрудников АО ИО РАН с нормами экспортного контроля в Российской Федерации</i>	<i>30</i>
	<i>Приложение 6. Акт идентификационной экспертизы</i>	<i>32</i>
	<i>Приложение 7. Журнал учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля АО ИО РАН</i>	<i>34</i>
	<i>Приложение 8. Служебная записка о командировании</i>	<i>35</i>

<i>Приложение 9. Служебная записка на прием иностранных граждан (иностранной делегации)</i>	<i>36</i>
<i>Приложение 10. Отчет о проведении приема иностранных граждан (иностранной делегации)</i>	<i>40</i>

1 Общие положения

- 1.1. Положение об организации и проведении экспортного контроля (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», Федеральным законом Российской Федерации от 21 декабря 2013 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об экспортном контроле"», Федеральным законом Российской Федерации от 29 ноября 2007 г. № 77-ФЗ «О ратификации соглашения о едином порядке экспортного контроля государств - членов Евразийского экономического сообщества», Федеральным законом от 30 декабря 2006 г. № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах», Федеральным законом от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности», Федеральным законом от 19 июля 1998 г. № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами», Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, одобренными Межведомственной комиссией по защите государственной тайны (в редакции решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 г. № 293),
- 1.2. Положение учитывает направления внешнеэкономической деятельности (далее – ВЭД) АО ИО РАН, его структуру, наличие в нем самостоятельных структурных подразделений, соответствует сфере коммерческих и научно-исследовательских интересов АО ИО РАН, его экономическим возможностям и деловой активности, а также потенциальную возможность использования экспортируемых АО ИО РАН объектов экспорта по научно-техническим и естественнонаучным направлениям ВЭД (далее – продукция).
- 1.3. Положение устанавливает единые и обязательные требования экспортного контроля (ЭК) к ВЭД всех структурных подразделений АО ИО РАН, а также к работам и услугам, выполняемым отдельными штатными сотрудниками АО ИО РАН на индивидуальной и коллективной основе в интересах иностранных заказчиков, в том числе в рамках международных договоров.

- 1.4. Схематично порядок организации и проведения ЭК в АО ИО РАН представлен в Приложении № 1.
- 1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся после их утверждения директором АО ИО РАН.

2 Термины и определения, используемые для целей настоящего Положения

- 2.1. Внешнеторговая деятельность - деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью.
- 2.2. Внешнеэкономическая деятельность - внешнеторговая, инвестиционная и иная деятельность, включая производственную кооперацию, в области международного обмена товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них).
- 2.3. Внутренний эксперт – должностное лицо, назначенное приказом директора АО ИО РАН ответственным за проведение идентификации контролируемых товаров и технологий в рамках отдельного тематического направления согласно контрольным спискам и выполняющее функции эксперта при проведении идентификационной экспертизы (Приложение № 2).
- 2.4. Внутренняя программа экспортного контроля - мероприятия организационного, административного, информационного и иного характера, осуществляемые российскими участниками внешнеэкономической деятельности в целях соблюдения правил экспортного контроля.
- 2.5. Всеобъемлющий контроль – комплекс мер, обеспечивающих государственное регулирование передачи товаров и технологий, не включенных в контрольные списки, если имеются подозрения, что указанная продукция будет использована иностранным государством или иностранным лицом для целей создания оружия массового поражения и средств его доставки либо для подготовки и (или) совершения террористических актов.
- 2.6. Договор комплексного характера – межотраслевой, междисциплинарный договор, в том числе научно-технического и/или естественнонаучного характера.

- 2.7. Идентификация контролируемых товаров и технологий - установление соответствия экспортируемой продукции, в частности, конкретных видов сырья, материалов, оборудования, научно-технической информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности, товарам и технологиям, включенным в контрольные списки.
- 2.8. Иностранцы - юридические лица и организации в иной организационно-правовой форме, гражданская правоспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором они учреждены; физические лица, гражданская правоспособность и гражданская дееспособность которых определяются по праву иностранного государства, гражданами которого они являются, и лица без гражданства, гражданская дееспособность которых определяется по праву иностранного государства, в котором данные лица имеют постоянное место жительства.
- 2.9. Контролируемые товары и технологии - сырье, материалы, оборудование, научно-техническая информация, работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые в силу своих особенностей и свойств могут внести существенный вклад в создание оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники, а также продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов.
- 2.10. Контрольные списки – утвержденные указами Президента Российской Федерации списки контролируемых товаров и технологий:
- Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 17 декабря 2011 г. № 1661;
 - Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 февраля 1996 № 202;
 - Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 января 2003 г. № 36;
 - Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых

установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 8 августа 2001 г. № 1005;

- Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 28 августа 2001 г. № 1082;

- Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий подлежащих экспортному контролю, утвержденный Указом Президента РФ от 20 августа 2007 г. № 1083.

2.11. Научно-технический договор - договор на создание и (или) передачу научно-технической и/или естественнонаучной продукции.

2.12. Технологии или программное обеспечение, находящиеся в общественной сфере - применительно к технологии или программному обеспечению означает, что они были сделаны доступными для неопределенного круга лиц без ограничений на дальнейшее распространение. Ограничения, накладываемые авторским или издательским правом, не выводят технологию или программное обеспечение из нахождения в общественной сфере.

2.13. Объекты экспортного контроля - товары, информация, работы, услуги и результаты интеллектуальной деятельности (права на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и в отношении которых законодательством РФ установлен экспортный контроль, включая продукцию, подлежащую экспортному контролю в рамках "всеобъемлющего контроля".

2.14. Оружие массового поражения (далее – ОМП) - ядерное, химическое, бактериологическое (биологическое) и токсинное оружие.

2.15. Продукция, являющаяся особо опасной в части подготовки и (или) совершения террористических актов - технические устройства либо ядовитые, отравляющие, взрывчатые, радиоактивные или другие вещества, которые в случае их использования при подготовке и (или) совершении террористических актов создают реальную угрозу жизни или здоровью людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных тяжких последствий, в том числе тяжких последствий, сопоставимых с последствиями применения оружия массового поражения. К указанной продукции могут относиться только объекты гражданских прав, которые в соответствии с законодательством

Российской Федерации ограничены в обороте либо получены в результате научно-технической, производственной или иной экономической деятельности, для осуществления которой требуется специальное разрешение (лицензия).

2.16. Средства доставки ОМП – ракеты и беспилотные летательные аппараты, способные доставлять ОМП.

2.17. Ученый секретарь – это должностное лицо, назначенное приказом директора АО ИО РАН уполномоченным на:

- проведение идентификации контролируемых товаров и технологий, а также совершение необходимых действий, связанных с получением лицензий на осуществление внешнеэкономических операций с контролируемыми товарами и технологиями или разрешений на их вывоз из Российской Федерации без лицензий;
- определение действующих в отношении контролируемых товаров и технологий запретов и ограничений внешнеэкономической деятельности, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 18 июля 1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», другими федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ведение делопроизводства в области экспортного контроля;
- консультирование и доведение до сведения сотрудников АО ИО РАН актуальной нормативно-правовой базы в области экспортного контроля;
- осуществление взаимодействия с ФСТЭК России и независимыми идентификационными центрами.
- разработку предложений по организации системы экспортного контроля в АО ИО РАН;

2.18. Фундаментальные научные исследования - экспериментальные или теоретические работы, ведущиеся, главным образом, с целью получения новых знаний об основополагающих принципах или наблюдаемых фактах, не направленные непосредственно на достижение конкретной практической цели или решение конкретной задачи.

2.19. Экспертная организация - организация, получившая в установленном Российской Федерацией порядке специальное разрешение на

осуществление деятельности по проведению независимой идентификационной экспертизы в целях экспортного контроля.

- 2.20. Экспорт - вывоз товара, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (изобретений, программ для ЭВМ и баз данных, ноу-хау), в том числе исключительных прав на них (далее - объекты экспорта) с таможенной территории РФ без обязательства об обратном ввозе, в частности при закупке иностранным лицом товара у российского лица и передаче его другому российскому лицу для переработки и последующего вывоза за границу.

3 Порядок организации и проведения ЭК в АО ИО РАН

3.1. Инструменты, используемые для проведения ЭК в АО ИО РАН

ЭК в АО ИО РАН проводится поэтапно в зависимости от вида экспортируемой продукции и формы ее экспорта, с использованием **Поисковой системы «Идентификация товаров и технологий в целях экспортного контроля»** (далее - ПС). В АО ИО РАН ведутся журнал учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля, журнал учета заграникомандировок командировок сотрудников АО ИО РАН, журнал учета приема иностранных граждан, приглашенных на территорию АО ИО РАН.

- 3.1.1. ПС предназначена для идентификации контролируемых товаров и технологий в общей массе товаров и технологий, следующих через границы РФ в ходе внешнеторговой деятельности. Правила работы с ПС обозначены в Инструкции по пользованию ПС.

- 3.1.2. Журнал учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля предназначен для учета совершаемых ими внешнеэкономических сделок с товарами, информацией, работами, услугами, результатами интеллектуальной деятельности (правами на них), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники либо при подготовке и (или) совершении террористических актов и которые включены в перечень видов (групп) товаров, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности (прав на них), внешнеэкономические сделки с которыми подлежат учету для целей экспортного контроля, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июня 2012 г. № 583.

Ведение журнала учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля осуществляется ученым секретарем на основании Правил учета внешнеэкономических сделок для целей

экспортного контроля, утвержденных постановлением Правительства РФ от 13 июня 2012 г. № 583.

- 3.1.3. Журнал учета командировок сотрудников АО ИО РАН предназначен для учета выезда сотрудников за границу или на территорию РФ для осуществления международного научно-технического сотрудничества. Ведение журнала осуществляется ученым секретарем на русском языке на бумажном носителе и (или) в электронном виде (Приложение № 3). Журнал, который ведется на бумажном носителе, должен быть прошнурован, а содержащиеся в нем листы пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа журнала проставляются дата начала ведения журнала, количество листов, а по окончании журнала - порядковый номер последней записи и дата закрытия журнала. Указанные записи подтверждаются подписью ученого секретаря. Ведение журнала в электронном виде допускается при условии, что все содержащиеся в нем учетные записи в целях обеспечения их сохранности продублированы на электронных носителях информации и имеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель. При этом содержащиеся в журнале записи выводятся на бумажный носитель не позднее 1 месяца после окончания календарного года с соблюдением указанных требований к оформлению журнала. Записи в журнале формируются на основе сведений о командировании сотрудника, содержащихся в служебной записке о командировании. Записи в журнал вносятся по факту совершения командировки. Исправление ошибок в журнале подтверждается подписью ученого секретаря. Журналы на бумажном носителе после их закрытия, а также бумажные носители учетных записей, содержащихся в журналах учета в электронном виде, хранятся в делопроизводстве ученого секретаря не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством Российской Федерации.
- 3.1.4. Журнал учета приема иностранных граждан, приглашенных на территорию АО ИО РАН, предназначен для учета посещений иностранными гражданами территорий АО ИО РАН. Ведение журнала осуществляется ученым секретарем на языке изложения с точным переводом на русский язык на бумажном носителе и (или) в электронном виде (Приложение № 4). Журнал, который ведется на бумажном носителе, должен быть прошнурован, а содержащиеся в нем листы пронумерованы. На оборотной стороне последнего листа журнала проставляются дата начала ведения журнала, количество листов, а по окончании журнала - порядковый

номер последней записи и дата закрытия журнала. Указанные записи подтверждаются подписью ученого секретаря. Ведение журнала в электронном виде допускается при условии, что все содержащиеся в нем учетные записи в целях обеспечения их сохранности продублированы на электронных носителях информации и имеется возможность для выведения этих записей на бумажный носитель. При этом содержащиеся в журнале записи выводятся на бумажный носитель не позднее 1 месяца после окончания календарного года с соблюдением указанных требований к оформлению журнала. Записи в журнале формируются на основе сведений о приеме иностранных граждан (иностранной делегации), содержащихся в служебной записке о приеме иностранных граждан (иностранной делегации). Записи в журнал вносятся по факту совершения приема. Исправление ошибок в журнале подтверждается подписью ученого секретаря. Журналы на бумажном носителе после их закрытия, а также бумажные носители учетных записей, содержащихся в журналах учета в электронном виде, хранятся в делопроизводстве ученого секретаря не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

3.1.5. Ученым секретарем не реже одного раза в год проводится ознакомление сотрудников АО ИО РАН с нормами организации и проведения экспортного контроля в Российской Федерации. Ученым секретарем заранее подготавливается и доводится до сведения сотрудников актуальная нормативно-правовая база в области экспортного контроля в машинописном или электронном виде. Ознакомление сотрудников с нормами экспортного контроля Российской Федерации проводится очно на собрании трудового коллектива под роспись в Листе ознакомления сотрудников АО ИО РАН с нормами экспортного контроля Российской Федерации (Приложение № 5). Указанные записи в Листе ознакомления сотрудников АО ИО РАН с нормами экспортного контроля Российской Федерации подтверждаются подписью ученого секретаря и директора. Листы ознакомления сотрудников АО ИО РАН с нормами экспортного контроля Российской Федерации хранятся в делопроизводстве ученого секретаря не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Директор АО ИО РАН несет персональную ответственность за организацию и проведение процедур экспортного контроля в АО ИО РАН.

3.1.7. Экспортный контроль не распространяется на технологии и программное обеспечение, находящиеся в общественной сфере или относящиеся к фундаментальным научным исследованиям.

3.2.ЭК при заключении договоров, контрактов, соглашений с иностранными заказчиками, предусматривающих экспорт продукции в области техники и технологии (научно-технические и естественнонаучные договоры, договоры комплексного характера), а также плано-технической и отчетной документации на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР по заказам иностранных организаций и фирм

3.2.1. Должностное лицо АО ИО РАН (далее – заказчик экспертизы), планирующее передачу иностранному (-ым) партнеру (-ам) отчетную (итоговую или промежуточную) документацию по результатам выполнения НИР, ОКР или НИОКТР, которые по своему содержанию могут подпадать под область действия ЭК, передают указанный объект экспорта, а также заключение об открытом опубликовании с положительным решением ведущего специалиста по защите государственной тайны ученому секретарю для проведения процедур экспортного контроля.

3.2.2. Отчетная документация и заключение об открытом опубликовании предоставляются в машинописном и электронном виде на языке изложения с точным переводом на русский язык.

3.2.3. Материалы, подаваемые на экспертизу, должны располагать полнотой содержания, достаточного для проведения процедур экспортного контроля.

3.2.4. С получением предложения о проведении экспертизы ученый секретарь в 10-тидневный срок:

- в случае необходимости уточняет информацию о продукции экспорта (чертежи, формуляры, техническую документацию, возможные результаты выполняемой работы, и т.п.);

- определяет, относятся ли материалы экспорта к фундаментальным научным исследованиям и находятся ли они в общественной сфере. Если ученый секретарь определит, что характер материалов экспорта является фундаментальным или находится в общественной сфере, проведение процедур экспортного контроля не требуется, о чем составляется соответствующая запись («Информация, содержащаяся в документах и материалах к ним, представленных для экспертизы, носит характер фундаментальных научных исследований» или «Информация, содержащаяся в документах и материалах к ним, представленных для экспертизы, находится в общественной сфере») в акте идентификационной экспертизы.

- в случае если характер материалов носит прикладной характер и не находится в общественной сфере, совместно с внутренним(-ими) экспертом(-ами), в компетенции которого(-ых) лежит тематика материалов экспорта, проводит идентификацию контролируемых товаров и технологий.

В случае если ученый секретарь и внутренний(-ие) эксперт(-ы) не могут самостоятельно провести идентификацию контролируемых товаров и технологий в виду их сложности, ученый секретарь должен подготовить и направить директору АО ИО РАН служебную записку о невозможности осуществления идентификационной экспертизы с пояснением причин. В таком случае директором АО ИО РАН принимается решение о направлении материалов экспорта на внешнюю экспертизу во ФСТЭК России или экспертную организацию либо об отказе в экспорте. Для направления материалов экспорта на внешнюю экспертизу ученый секретарь совместно с заказчиком экспертизы готовит всю необходимую документацию для подачи заявки во ФСТЭК России или экспертную организацию в соответствии с Приказом ФСТЭК России от 20 марта 2012 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по техническому и экспортному контролю по предоставлению государственной услуги по выдаче заключений о применении мер нетарифного регулирования при осуществлении внешнеэкономической деятельности», а также Постановлением Правительства Российской Федерации «О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспортного контроля» от 21 июня 2001 года № 477. Основываясь на заключение ФСТЭК России или экспертной организации директор АО ИО РАН принимает решение о возможности передачи иностранному(-ым) партнеру(-ам) отчетной документации, либо о приостановлении операции.

- в случае если продукция не попала под действие контрольных списков, проводит ее проверку на предмет возможного подпадания под действие ст. 20 ФЗ № 183 от 18.07.1999 г. «Всеобъемлющий контроль»;

- проводит проверку конечного использования материалов экспорта по признакам риска, которые указаны в приложениях 1 и 2 Методического руководства по созданию на предприятии (в организации) внутрифирменной системы экспортного контроля (утв. ВЭК РФ 12 мая 1998 г.).

- составляет Акт идентификационной экспертизы (Приложение № 6) с выводами о подпадании или не подпадании материалов

экспорта под действие конкретных позиций контрольных списков и о возможности (невозможности) передачи иностранному (-ым) партнеру (-ам) отчетной документации. В Акте идентификационной экспертизы кроме того делается вывод о надежности конечного пользователя и потенциальном использовании материалов экспорта.

- 3.2.5. Если достоверно установлено, что продукция экспорта будет использована для целей создания оружия массового поражения (далее - ОМП), средств его доставки, иных видов военной техники, то передавать отчетную документацию запрещается. В таком случае ученый секретарь обязан уведомить директора АО ИО РАН о невозможности передачи иностранному(-ым) партнеру(-ам) отчетной документации.
- 3.2.6. В случае если ученым секретарем на основании вывода внутреннего(-их) эксперта(-ов) принято решение о том, что в материалах экспорта содержатся сведения, подпадающие под действие контрольных списков, или они могут быть использованы для целей создания оружия массового поражения, средств его доставки либо для подготовки и (или) совершения террористических актов, или такое заключение сделал ФСТЭК России или экспертная организация, то для передачи отчетной документации иностранному(-ым) партнеру(-ам) требуется получить лицензию ФСТЭК России или разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации (выдает ФСТЭК России).
- 3.2.7. Акт идентификационной экспертизы подписывается ученым секретарем и внутренним(-и) экспертом(-ами), проводившим(-и) идентификацию контролируемых товаров и технологий и утверждается подписью директора АО ИО РАН, заверяемой гербовой печатью АО ИО РАН.
- 3.2.8. Дальнейшие действия определяются принятым решением и выданным актом идентификационной экспертизы и координируются ученым секретарем. На материалах экспорта постранично на оборотной стороне ученым секретарем проставляется отметка о прохождении процедур экспортного контроля, результате и дате проведения экспертизы, заверенная подписью ученого секретаря.
- 3.2.9. Оригинал материалов экспорта с отметкой ученого секретаря о прохождении процедур экспортного контроля возвращается заказчику экспертизы.
- 3.2.10. Все копии поданных на экспертизу материалов, оригинал акта идентификационной экспертизы и иные, имеющие прямое

отношение к проводимой экспертизе документы, хранятся в делопроизводстве ученого секретаря сроком не менее трех лет, если другой срок не установлен законодательством РФ.

3.2.11. В случае необходимости получения для передачи отчетной документации лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации ученый секретарь совместно с заказчиком экспертизы готовят заявление на выдачу лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации, а также всю необходимую сопроводительную документацию и направляют их в соответствующий федеральный орган исполнительной власти. При обращении во ФСТЭК России за получением лицензии одновременно оформляется и направляется пакет документов в уполномоченные органы для урегулирования вопросов правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения. Документы оформляются совместно с финансово-экономическим отделом и юристом АО ИО РАН в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Минюста России от 27.06.2002 г. № 180 «Об утверждении Порядка представления и рассмотрения документов в Министерстве юстиции Российской Федерации для урегулирования вопросов правовой защиты результатов интеллектуальной деятельности, при экспорте контролируемой продукции, работ и услуг».

3.2.12. Информация о передаче отчетной документации, содержащей сведения, подпадающие по действие контрольных списков, вносятся ученым секретарем в журнал учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля (Приложение № 7) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13 июня 2012 г. № 583 «О порядке учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля».

3.2.13. Заказчик экспертизы:

- имеющий намерение подать заявку (планово-техническую документацию) на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР на средства иностранного заказчика или совместно с иностранным партнером,
- получивший проект договора или предложение иностранного заказчика о заключении договора на выполнение НИР, ОКР или НИОКТР, договора на поставку продукции или приобретение продукции, которые по своему содержанию могут подпадать под область действия ЭК, передают указанный объект экспорта, а также заключение об открытом опубликовании с положительным решением

ведущего специалиста по защите государственной тайны ученому секретарю для проведения процедур экспортного контроля в соответствии с пп. 3.2.3-3.2.12 п. 3 настоящего Положения.

- 3.2.14. Проект договора, контракта, соглашения или планово-техническая документация, заключение об открытом опубликовании предоставляются в машинописном и электронном виде на языке изложения с точным переводом на русский язык.
- 3.2.15. В случае если планируется выполнить заказ на средства Министерства обороны Российской Федерации или в выполнении заказа заинтересованы российские военные ведомства, если существует возможность применения продукции в военном назначении, ученый секретарь обязан проинформировать ведущего специалиста по защите государственной тайны, которым совместно с заказчиком экспертизы готовится пакет документов, необходимых для направления в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству России. Для получения заключения о не отнесении экспортируемой продукции к продукции военного назначения, ученым секретарем совместно с заказчиком экспертизы готовятся и направляются необходимые документы в Федеральную службу по военно-техническому сотрудничеству России согласно приказу Федеральной службы по военно-техническому сотрудничеству России РФ от 13.03.2015 N 20-од «Об утверждении порядка отнесения товаров, а также информации, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности к продукции военного назначения и выдачи Федеральной службой по военно-техническому сотрудничеству соответствующих заключений».
- 3.2.16. В случае согласования с иностранным заказчиком договора (контракта, соглашения) на поставку или покупку контролируемой продукции или выполнения совместных НИР, ОКР, НИОКР ученый секретарь совместно с юристом АО ИО РАН на основании полученной лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации осуществляют контроль за включением в договор обязательств иностранного покупателя (конечного пользователя) о том, что экспортируемая продукция не будет использоваться в целях создания ОМП и средств его доставки, а также юридического форс-мажора в части экспортного контроля (в соответствии с Постановлениями Правительства Российской Федерации от 7 июня 2001 года № 447, от 14 июня 2001 г. № 462, от 16 апреля 2001 г. № 296, от 24

сентября 2001 г. № 686, от 29 августа № 634, от 15 декабря 2000 г. № 973). Договор, планово-техническая документация не должны:

- содержать и подразумевать сведения, составляющие государственную тайну,
- заключаться или передаваться лицу, в отношении которого имеются основания полагать о несанкционированном использовании материалов экспорта, и в отношении которого действуют ограничения или запреты, установленные законодательством РФ.

3.2.17. С получением лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации инициатор договора на поставку продукции или приобретение продукции со стороны АО ИО РАН совместно с таможенным брокером и юристом согласно порядку, установленному Федеральным законом от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»:

- осуществляет регистрацию полученной лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации в таможенном органе по месту проведения таможенного оформления;
- осуществляет отправку инвойса;
- проходит таможенное оформление и контроль;
- уведомляет иностранного заказчика об отправке;
- получает подтверждение о поступлении продукции иностранному заказчику.

Контроль отгрузки (передачи) продукции экспорта (предотгрузочную подготовку, упаковку, маркировку и т.п.) осуществляет ученый секретарь совместно с заказчиком экспертизы.

3.2.18. После исполнения договора на поставку (передачу контролируемой продукции) директор АО ИО РАН представляет во ФСТЭК России информацию об исполнении лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации, полученного на поставку контролируемой продукции. Срок представления информации – не позднее 15 дней с момента истечения срока действия лицензии.

3.3. ЭК при участии сотрудников АО ИО РАН в международных мероприятиях, проводимых за рубежом или на территории России, в качестве лекторов (с целью чтения лекций, проведения семинаров, мастер-классов и других мероприятий)

- 3.3.1. Запрещается осуществлять передачу материалов экспорта гражданам иностранных государств, если они содержат сведения, составляющие государственную тайну. Передача сведений, содержащих научно-техническую информацию, подлежащую экспортному контролю, разрешается только при наличии лицензии ФСТЭК России или разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации.
- 3.3.2. Участие сотрудников АО ИО РАН в международных мероприятиях, проводимых за рубежом или на территории России, в качестве лекторов разрешается только при наличии положительного решения ученого секретаря.
- 3.3.3. Получив приглашение для участия в международных мероприятиях, проводимых за рубежом или на территории России, в качестве лекторов, командированный сотрудник обязан до оформления командировки провести следующие мероприятия:
- ознакомиться с нормами ЭК, доступными на сайте Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России www.fstec.ru, в делопроизводстве ученого секретаря;
 - заблаговременно не позднее 10 дней до командирования предоставить ученому секретарю учебные материалы, планируемые к изложению, для проведения процедур экспортного контроля. Процедуры экспортного контроля осуществляются в соответствии с подпунктами 3.2.3-3.2.12 пункта 3 в части касающейся.
- 3.3.4. Учебные материалы, планируемые к изложению за рубежом, представляются в машинописном и электронном виде на языке изложения с точным переводом на русский язык. Дополнительно предоставляются все предполагаемые к транслированию рисунки, графические материалы и пр.
- 3.4. ЭК публикаций, докладов, статей, тезисов и других форм открытого опубликования научно-исследовательских результатов в области техники и технологий, передаваемых, в том числе в неосязаемой форме, иностранным гражданам (за рубежом или на территории РФ с участием иностранных граждан).**
- 3.4.1. Экспертиза научно-исследовательских результатов проводится до передачи материалов иностранному лицу.
- 3.4.2. Экспертиза научно-исследовательских результатов проводится ученым секретарем в соответствии с пп. 3.2.3-3.2.12 пункта 3 в части касающейся. Без положительного заключения ученого секретаря, отраженного в акте идентификационной экспертизы

передача научно-исследовательских результатов иностранному лицу запрещается.

3.4.3. Заказчик экспертизы предоставляет ученому секретарю материалы, предназначенные для открытого опубликования, в машинописном и электронном виде на языке изложения с точным переводом аннотации на русский язык.

3.5. ЭК при демонстрации наукоемких экспонатов на международных выставках, ярмарках и других мероприятиях

3.5.1. Для демонстрации наукоемких экспонатов на международных выставках (ярмарках) проводятся следующие мероприятия ЭК:

- на каждый экспонат заказчик экспертизы (ответственный исполнитель) оформляет техническое описание и заверенный фотоснимок, которые в машинописном и электронном виде на языке изложения с точным переводом на русский язык предоставляются ученому секретарю для проведения процедур экспортного контроля в соответствии с подпунктами 3.2.3-3.2.12 пункта 3 в части касающейся.

3.5.2. При отнесении ученым секретарем экспоната к продукции, не подпадающей под действие контрольных списков, директор АО ИО РАН вправе принять решение о возможности экспонирования наукоемкой продукции на территории и за пределами РФ.

3.5.3. На наукоемкие экспонаты, имеющие признаки контролируемой, для демонстрации на территории и за пределами РФ, требуется заключение ФСТЭК России или экспертной организации. В случае отнесения экспоната к продукции двойного назначения и демонстрации их на международных выставках на территории РФ, получать лицензию ФСТЭК России или разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации не надо. При заключении в ходе выставки договора с иностранным заказчиком, для его реализации необходимо получить лицензию ФСТЭК России или разрешение Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации.

3.6. ЭК при вывозе продукции без ее передачи иностранному лицу с целью временного использования на территории иностранного государства с последующим возвратом на территорию Российской Федерации

3.6.1. Вывоз контролируемых товаров и технологий, без их передачи иностранному лицу с целью временного использования на территории иностранного государства с последующим возвратом

на территорию Российской Федерации осуществляется на основании разрешения Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации.

- 3.6.2. Экспертиза материалов экспорта проводится до их вывоза из Российской Федерации.
- 3.6.3. Экспертиза материалов экспорта проводится ученым секретарем в соответствии с пп. 3.2.3-3.2.12 пункта 3 в части касающейся. Без положительного заключения ученого секретаря, отраженного в акте идентификационной экспертизы, вывоз материалов запрещается.
- 3.6.4. Заказчик экспертизы предоставляет ученому секретарю техническое описание материалов, предназначенных для вывоза в машинописном и электронном виде на языке изложения с точным переводом на русский язык.

3.7. ЭК и порядок оформления загранкомандировок сотрудников и поездок для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории России, приема иностранных граждан (иностраных делегаций)

- 3.7.1. Экспортному контролю подлежат командировки и поездки только в отношении сотрудников научно-технического и естественнонаучного профиля. Кроме того, прохождению процедур экспортного контроля подлежат командируемые административные сотрудники, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью научно-технического или естественнонаучного профиля.
- 3.7.2. Командирование сотрудников за рубеж или для участия в международных мероприятиях, организуемых и проводимых на территории России, прием иностранных граждан (делегаций) разрешается только после согласования с ученым секретарем.
- 3.7.3. Командируемый самостоятельно не позднее, чем за месяц до командирования обязан:
 - ознакомиться с нормами ЭК, доступными на сайте ФСТЭК России www.fstec.ru или в делопроизводстве ученого секретаря;
 - подготовить и согласовать с руководителем структурного подразделения служебную записку о командировании установленного образца Приложение № 8), и заранее передать ее ученому секретарю для анализа и согласования целей и содержания командировки, а также внесения записи в журнал учета командировок сотрудников АО ИО РАН (Приложение № 3). При необходимости ученый секретарь может запросить

дополнительную информацию, раскрывающую суть командировки. После согласования целей и содержания командировки с ученым секретарем служебная записка утверждается директором АО ИО РАН, командировка разрешается.

3.7.4. В случае командирования сотрудника с целью оглашения научно-исследовательских результатов (например, презентации доклада), заключения соглашения, чтения лекций или любой другой целью, подразумевающей передачу наукоемких материалов, в том числе, на электронном или бумажном носителе, иностранному лицу, командируемый обязан предоставить ученому секретарю кроме заявления на командировку, материалы, планируемые к передаче иностранному лицу, и соответствующие документы, подтверждающие неподпадение материалов экспорта под действие контрольных списков (акт идентификационной экспертизы или заключение ФСТЭК России о неприменении мер нетарифного регулирования или заключение экспертной организации) или разрешительный документ ФСТЭК России или Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации в ином случае.

3.7.5. При подготовке приема иностранных граждан (иностранной делегации) ответственный за прием не позднее, чем за месяц до приема обязан:

- ознакомиться с нормами ЭК, доступными на сайте www.fstec.ru или в делопроизводстве ученого секретаря;

- подготовить и согласовать с руководителем структурного подразделения и ведущим специалистом по защите государственной тайны служебную записку на прием иностранных граждан (иностранной делегации) (Приложение № 9), и заранее передать ее ученому секретарю для анализа и согласования целей и содержания приема иностранных граждан (иностранной делегации), а также внесения записи в журнал учета приема иностранных граждан (Приложение № 4). При необходимости ученый секретарь может запросить дополнительную информацию, раскрывающую суть приема. После согласования целей и содержания приема с ученым секретарем служебная записка утверждается директором АО ИО РАН, прием иностранных граждан (иностранной делегации) разрешается. Форма служебной записки находится в делопроизводстве ведущего специалиста по защите государственной тайны и ученого секретаря. Копии служебных записок хранятся в делопроизводстве ученого секретаря не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

- 3.7.6. В случае если прием иностранных граждан (иностранной делегации) предполагает передачу иностранному гражданину служебной или технической документации (памятные записки, письма, чертежи, технические паспорта, стандарты, формуляры, схемы, эскизы и т.п.) ответственный за прием обязан предоставить ученому секретарю кроме служебной записки материалы, планируемые к передаче иностранному лицу, и соответствующие документы, подтверждающие непопадание материалов экспорта под действие контрольных списков (акт идентификационной экспертизы или заключение ФСТЭК России о неприменении мер нетарифного регулирования или заключение экспертной организации) или разрешительный документ ФСТЭК России или Комиссии по экспортному контролю Российской Федерации в ином случае.
- 3.7.7. После завершения приема иностранных граждан (иностранной делегации) в 15-тидневный срок ответственный за прием обязан составить и предоставить ученому секретарю согласованный ведущим специалистом по защите государственной тайны отчет о проведении приема иностранных граждан (иностранной делегации), приглашенных в АО ИО РАН (Приложение № 10) для проведения анализа содержания отчета. Отчет о проведении приема иностранных граждан (иностранной делегации), приглашенных в АО ИО РАН, утверждается Директором АО ИО РАН, копия отчета хранится в делопроизводстве ученого секретаря не менее 3 лет, если более длительный срок их хранения не установлен законодательством Российской Федерации.

3.8. ЭК при получении патента за рубежом

- 3.8.1. Экспертиза объекта патентования проводится только по научно-техническим и естественнонаучным направлениям.
- 3.8.2. При подготовке заявки на получение патента за границей заказчик экспертизы (заявитель) обязан предоставить материалы заявки для экспертизы объекта патентования ученому секретарю для проведения процедур экспортного контроля в соответствии с подпунктами 3.2.3-3.2.12 пункта 3 в части касающейся.
- 3.8.3. Без положительного решения ученого секретаря подача заявки в иностранное патентное ведомство запрещается.
- 3.8.4. Заказчик экспертизы (заявитель) подает на экспертизу заявку на получение патента на языке изложения с точным переводом на русский язык и всех прилагаемых к заявке рисунков, графических материалов и пр. в машинописном и электронном виде.

3.9. ЭК при импорте материалов и оборудования

3.9.1. Прохождению процедур экспортного контроля подлежат внешнеэкономические сделки, предполагающие импорт следующих товаров (материалов, оборудования) согласно позициям контрольных списков:

- средства обнаружения объектов и наблюдения за ними;
- летательные аппараты;
- средства сдерживания массовых беспорядков;
- взрывчатые материалы промышленного назначения, оборудование для работы с взрывчатыми веществами и обезвреживания взрывных устройств;
- материалы, оборудование, применяемое в ядерных целях, а также неядерные материалы и соответствующие технологии, подпадающие под экспортный контроль;
- снаряжение и оборудование для защиты от химических, биологических, ядерных поражающих факторов или взрывных устройств;
- химикаты, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль;
- микроорганизмы, токсины, оборудование и технологии, подлежащие экспортному контролю;
- радиоизотопная продукция.

3.9.2. Экспертизу продукции, планируемой к ввозу, проводит ученый секретарь в соответствии с подпунктами 3.2.3-3.2.12 пункта 3 в части касающейся.

3.9.3. Без положительного решения ученого секретаря согласование сделки, заключение договора на поставку и осуществление поставки запрещается.

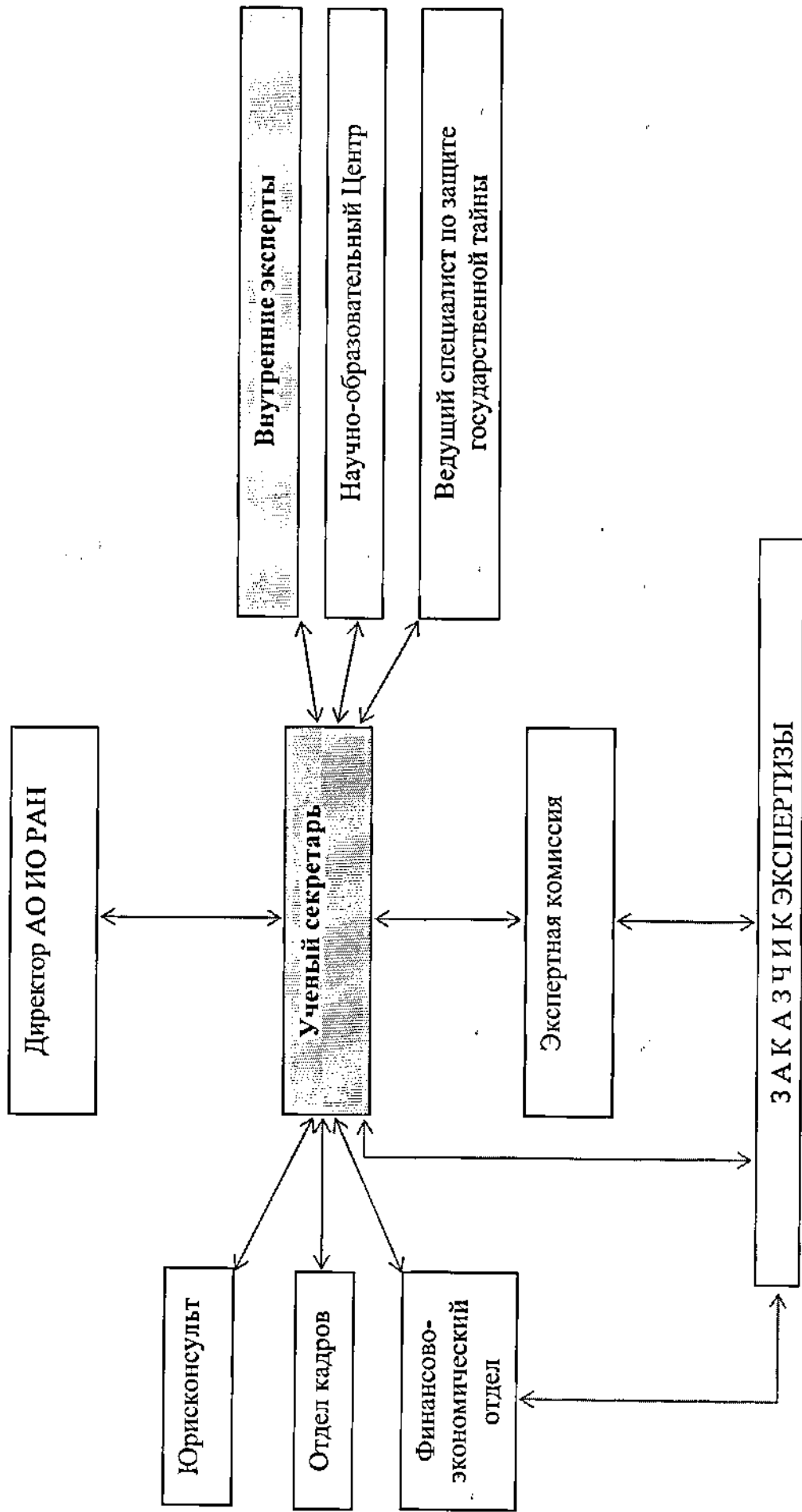
3.9.4. На экспертизу заказчик (сотрудник, инициирующий внешнеэкономическую сделку) подает проект договорной документации на поставку (покупку) продукции, техническое описание (технический паспорт) на языке изложения с точным переводом на русский язык и всех прилагаемых к документации фотоснимков, рисунков, графических материалов и пр. в машинописном и электронном виде.

3.9.5. Материалы, подаваемые на экспертизу, должны располагать полнотой содержания, достаточного для проведения идентификационной экспертизы и сопоставления объекта патентования с позициями контрольных списков.

4 Ответственность за неисполнение норм действующего Положения

За неисполнение норм действующего Положения сотрудники АО ИО РАН несут персональную дисциплинарную ответственность в соответствии с нормами Трудового кодекса и действующего законодательства РФ.

Приложение 1. Официальная схема и порядок взаимодействия сотрудников, отвечающих за вопросы экспортного контроля со структурными подразделениями АО ИО РАН



Приложение 2. Перечень внутренних экспертов, ответственных за тематические направления для идентификации контролируемых товаров и технологий согласно контрольным спискам

ПЕРЕЧЕНЬ ВНУТРЕННИХ ЭКСПЕРТОВ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ ИДЕНТИФИКАЦИИ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ТОВАРОВ И ТЕХНОЛОГИЙ СОГЛАСНО КОНТРОЛЬНЫМ СПИСКАМ

Тематическое направление	Контрольные списки	Внутренние эксперты (должность, наименование структурного подразделения)
Товары и технологии, пригодные для создания биологического, бактериологического, токсинного оружия	Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий подлежащих экспортному контролю, утвержденный Указом Президента РФ от 20 августа 2007 г. № 1083	Заведующий лабораторией морской экологии, Заведующий лабораторией геоэкологии, Заведующий лабораторией геологии Атлантики
Товары и технологии, пригодные для создания химического оружия	Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 28 августа 2001 г. № 1082	Начальник отдела научного оборудования и информационных технологий, Заведующий лабораторией морской экологии, Заведующий лабораторией геоэкологии
Товары и технологии, пригодные для создания ядерного оружия	Список ядерных материалов, оборудования, специальных ядерных материалов и соответствующих технологий, подпадающих под экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 февраля 1996 № 202 Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 января 2003 г. № 36	Заведующий лабораторией прибрежных систем, Заведующий лабораторией физики моря, Заведующий лабораторией экспериментальных гидrofизических исследований

Товары и технологии, пригодные для создания ракетного оружия	Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 8 августа 2001 г. № 1005	Начальник отдела научного оборудования и информационных технологий, Заведующий лабораторией физики моря, Заведующий лабораторией геологии Атлантики
Товары и технологии, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники	Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 17 декабря 2011 г. № 1661	Заведующий лабораторией приборных систем, Заведующий лабораторией экспериментальных гидрофизических исследований

Приложение 3. Журнал учета заграничных командировок сотрудников АО ИО РАН

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАГРАНКОМАНДИРОВОК СОТРУДНИКОВ АО ИО РАН

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Наименование структурного подразделения	Контактная информация (e-mail, тел.)	Принимающая сторона (наименование организации, город, страна)	Сроки	Цель	№ акта идентификационной экспертизы	Результат
1	2	3	4	5	6	7	8	9	

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О., должность)

**Приложение 5. Лист ознакомления сотрудников АО ИО РАН с нормами
экспортного контроля в Российской Федерации**

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СОТРУДНИКОВ АО ИО РАН С НОРМАМИ
ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Перечень нормативных документов, предлагаемых к ознакомлению:

1. _____
2. _____
3. _____

2. Перечень сотрудников, ознакомленных с нормами экспортного контроля Российской Федерации:

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Отметка об ознакомлении	Дата ознакомления
1				
2				
3				
4				
5				
6				
...				

Директор АО ИО РАН _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь _____ (Ф.И.О.)

**Приложение 6. Акт идентификационной экспертизы
УТВЕРЖДАЮ**

Директор АО ИО РАН

«___» _____ 20__ г.

**АКТ № _____
ИДЕНТИФИКАЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

наименование материалов, направленных на экспертизу
для целей экспортного контроля

1. Заказчик экспертизы
(Ф.И.О., должность,
наименование структурного
подразделения):

2. Эксперты, проводившие
экспертизу:

3. Перечень документов,
представленных
исполнителем (заказчиком
экспертизы):

4. Используемые экспертом
дополнительные документы
в процессе проведения
экспертизы:

5. Цель
внешнеэкономической
деятельности:

6. Оценка объекта экспертизы на предмет содержания сведений, подпадающих под экспортный контроль в соответствии со Списками контролируемых товаров и технологий, а именно:

- Список товаров и технологий двойного назначения, которые могут быть использованы при создании вооружений и военной техники и в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 17 декабря 2011 г. № 1661;
- Список ядерных материалов, оборудования, специальных неядерных материалов и соответствующих

технологий, подпадающих под экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 февраля 1996 № 202;

- Список оборудования и материалов двойного назначения и соответствующих технологий, применяемых в ядерных целях, в отношении которых осуществляется экспортный контроль, утвержденный Указом Президента РФ от 14 января 2003 г. № 36;
- Список оборудования, материалов и технологий, которые могут быть использованы при создании ракетного оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 8 августа 2001 г. № 1005;
- Список химикатов, оборудования и технологий, которые могут быть использованы при создании химического оружия и в отношении которых установлен экспортный контроль, утвержденный Указом Президента от 28 августа 2001 г. № 1082;
- Список микроорганизмов, токсинов, оборудования и технологий подлежащих экспортному контролю, утвержденный Указом Президента РФ от 20 августа 2007 г. № 1083

6.1. Список контролируемых товаров и технологий, номер позиции в Списке и техническое описание товара или технологии по контрольному списку:

6.2. Основные технические характеристики материалов экспорта:

6.3. Подпадает/не подпадает под действие Списков контролируемых товаров и технологий:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Объект _____ идентификационной _____ экспертизы _____
(_____)

под действие контрольных списков не попадает/попадает, не содержит/содержит сведения, подпадающие под экспортный контроль, получение лицензии, разрешения и др. на вывоз/ввоз не требуется/требуется.

У эксперта(-ов) не имеется/имеются оснований(-я) полагать, что объект идентификационной экспертизы будет использоваться конечным пользователем в целях создания оружия массового поражения, средств его доставки, иных видов вооружения и военной техники или приобретается в интересах лиц, в отношении которых имеются сведения об их участии в террористической деятельности.

Эксперт _____ (_____)
Ф.И.О.

Ученый секретарь _____ (_____)
Ф.И.О.

Дата

Приложение 7. Журнал учета внешнеэкономических сделок для целей экспортного контроля АО ИО РАН

ЖУРНАЛ УЧЕТА ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СДЕЛОК ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ЭКСПОРТНОГО КОНТРОЛЯ АО ИО РАН

№ п/п	Дата	Документ, на основании которого совершается внешнеэкономическая сделка	Сведения об иностранном лице, участвующем во внешнеэкономической сделке	Сведения о предмете внешнеэкономической сделки	Сведения о результатах идентификации предмета внешнеэкономической сделки
1	2	3	4	5	6

Исполнитель:

_____ (Ф.И.О., должность)

Приложение 8. Служебная записка о командировании

Директору АО ИО РАН

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (e-mail, телефон)

Служебная записка.

Прошу Вашего разрешения о командировании _____ (Ф.И.О.)

_____ (должность)

в город (с указанием страны) _____, организацию _____

сроком на _____ дней с _____ по _____ включительно для выполнения следующих работ _____

_____ (личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

_____ (руководитель структурного подразделения)

_____ (ученый секретарь)

« _____ » _____ г.

Приложение 8-1

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

Обязуюсь в результате осуществления командировки не передавать сведения, подпадающие под действие Списков товаров и технологий двойного назначения, экспорт которых контролируется российским законодательством. Об административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности за нарушение российского законодательства в области экспортного контроля руководству структурного подразделения и командируемому известно.

**Приложение 9. Служебная записка на прием иностранных граждан
(иностранной делегации)**

Директору АО ИО РАН

(должность)

(Ф.И.О.)

Служебная записка.

Прошу разрешить прием иностранных граждан (иностранной делегации), приглашенных в АО ИО РАН.

Основная цель визита:

Задачи визита:

1. _____
2. _____
- ...

Дата (сроки) визита:

Место организации приема (аудитории, залы, площадки и пр.):

Характер информации, с которой предполагается ознакомить приглашенных иностранных граждан (подробно):

В приеме участвуют (представители каких организаций):

Ответственный за прием (Ф.И.О., должность, структурное подразделение):

В результате осуществления приема иностранных граждан передача сведений, подпадающих под действие Списков товаров и технологий двойного назначения, экспорт которых контролируется российским законодательством, не планируется. Об административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности за нарушение российского законодательства в области экспортного контроля

руководству структурного подразделения и ответственному за прием иностранных граждан известно.

Ответственный за прием:

_____ (личная подпись)

Приложение: 1. Список приглашенных иностранных граждан

2. График встреч и маршрутов иностранных граждан

СОГЛАСОВАНО:

_____ (руководитель структурного подразделения)

_____ (ведущий специалист по защите государственной тайны)

_____ (ученый секретарь)

« _____ » _____ Г.

**Приложение 10. Отчет о проведении приема иностранных граждан
(иностранной делегации)**

Директору АО ИО РАН

(должность)

(Ф.И.О.)

**Отчет о проведении приема иностранных граждан (иностранной делегации),
приглашенных в АО ИО РАН**

Ответственный за прием
(Ф.И.О., должность,
структурное подразделение):

В приеме участвовали
иностранные граждане
(Ф.И.О., должность,
наименование организации,
страна):

1. _____
2. _____
... _____

Дата (продолжительность)
визита:

Место проведения встречи
(аудитории, залы, площадки и
пр.):

Результаты встречи

Факты передачи или
получения служебной или
технической документации
(памятные записки, письма,
чертежи, технические
паспорта, стандарты,
формуляры, схемы, эскизы и
т.п.)

Информация, переданная в ходе приема иностранных граждан (делегаций), не носила/носила характер контролируемой с позиции требований экспортного контроля, на её передачу было/не было получено разрешение ФСТЭК России.

Ответственный за прием:

(личная подпись)

СОГЛАСОВАНО:

(руководитель структурного подразделения)

(ведущий специалист по защите государственной тайны)

(ученый секретарь)

« _____ » _____ г.