|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Резолюция для контрактной службы: | | | | |  |  |  | Заместителю директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 |  | г. | |  |  |  |  |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) | | | |  |  |  |  |

*От структурного подразделения АО ИО РАН*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ**

Прошу организовать приобретение товаров (выполнение работ, услуг) для осуществления расходов на обеспечение финансово-хозяйственной деятельности АО ИО РАН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(обоснование необходимости закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование закупки)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Цена контракта и условия оплаты** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Запрашиваемый объем финансового обеспечения | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ коп. | | | | | | | | | | | | | |
| Расчет  (*кол-во* х *цена за ед.)* | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Срок исполнения договора | | | | | С \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г. по \_\_\_\_.\_\_\_\_\_.202\_\_г. | | | | | | | | | | | | | |
| Размер аванса  *(отметить нужное)* | | | | | * \_\_\_\_\_ % (не более 50% при КФО4) * авансирование не предусмотрено | | | | | | | | | | | | | |
| Денежные средства  *(отметить нужное)* | | | | | * Запланированы в ПФХД в соответствии с заявкой отдела * Выделить доп. ДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.\_\_\_\_\_\_коп. * Перераспределить между КОСГУ: с\_\_\_\_\_\_\_\_\_на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | |
| **2. Согласование ПЭО** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Источник финансирования**  **(в т.ч. наименование/№ гранта, договора)** | | | | | | | **КФО\_\_\_** | | | | | | | | | |
| Наличие позиции в плане ФХД  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_ г.  КВР \_\_\_\_\_  КОСГУ\_\_\_\_\_ | | | | | | | Позиция в сводных рабочих материалах:  № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_ г.  КВР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КОСГУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Начальник ПЭО | | | | | |  | | | | | Громцева Л.В. | | | | | |
| Руководитель структурного подразделения /гранта | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
| Приложения:  1.Техническое задание - \_\_\_л.  2. Коммерческие предложения - \_\_\_\_шт. на \_\_\_л.  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ответственное лицо:** | | | | | | | | |  | | |  |
| *Контактный телефон:* | | | *адрес электронной почты:* | | | | | |  | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |
|  | |  | | *подпись* | | | |  | | *фамилия, инициалы* | | | |  | |

Получено контрактной службой \_\_\_.\_\_\_\_202\_\_г.  
  
­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)